

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»
Протокол от 25.08.2015 №1

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ №4 г.
Катав – Ивановска»
П. А. Беловолов
Приказ № 239/1 от 25.08.2015

Внесены изменения
Протокол Педагогического совета
от 26.08.2016 № 1

Внесены изменения
Приказ от 31.08.2016 № 38/3

Внесены изменения
Протокол Педагогического совета
от 25.08.2017 № 1

Внесены изменения
Приказ от 31.08.2017 № 82/1

Внесены изменения
Протокол Педагогического совета
от 25.08.2021 № 1

Внесены изменения
Приказ от 26.08.2027 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам,
реализующим федеральный государственный образовательный стандарт
начального общего образования и основного общего образования в
МОУ «ООШ №4 г. Катав – Ивановска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки программы учебного предмета, курса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями).

1.2.2. нормативными и правовыми актами и методическими документами регионального уровня:

- ✓ Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 17.09.2014 г. №03-02/7233 «О направлении информации по вопросам разработки и утверждения образовательных программ в общеобразовательных организациях»
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 02 марта 2015 г. №03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области»

1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- ✓ Уставом МОУ «ООШ №4 г. Катав-Ивановска»;
- ✓ Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- ✓ Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- ✓ Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- ✓ Положением о формах обучения

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- ✓ рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- ✓ примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- ✓ оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю

1.6. Рабочая программа по учебному предмету, курсу внеурочной деятельности является структурным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО)

1.7. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень образования:

- ✓ по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- ✓ по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- ✓ по курсам внеурочной деятельности

2. Задачи рабочей программы по учебным предметам, курсам

2.1. Главной целью рабочей программы учебного предмета, курса является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному учебному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- ✓ определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- ✓ обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

2. Функции рабочей программы по учебным предметам, курсам

3.1. Основными функциями рабочей программы являются:

- ✓ нормативная (рабочая программа учебного предмета, курса должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- ✓ содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению);
- ✓ процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания);
- ✓ оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС НОО и ООО).

3. Структура рабочей программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- ✓ требований ФГОС общего образования;
- ✓ локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

4.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- ✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- ✓ содержание учебного предмета, курса;
- ✓ тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

4.2.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые

результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

4.2.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируется:

- ✓ результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- ✓ виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- ✓ организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

4.2.3. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- ✓ краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

4.2.4. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- ✓ название темы;
- ✓ количество часов, отводимых на освоение темы;
- ✓ реализация национальных региональных этнокультурных особенностей;
- ✓ текущий контроль и промежуточная аттестация.

3.2.5 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

3.2.6 В тематическое планирование могут быть добавлены дополнительные графы в соответствии с рекомендациями районного (городского) методического объединения и/или авторских программ.

4. Порядок разработки рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

5.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

5.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- ✓ примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- ✓ авторской программы;
- ✓ учебной и методической литературы.

5.4. Педагогический работник вправе:

- ✓ варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- ✓ устанавливать последовательность изучения тем;
- ✓ распределять учебный материал внутри тем;
- ✓ определять время, отведенное на изучение темы;
- ✓ выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.5. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

5. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР

6.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- ✓ название рабочей программы;
- ✓ срок, на который разработана рабочая программа;
- ✓ список приложений к рабочей программе.

6.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

6.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

6.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у учителя предметника и предъявляется по просьбе администрации.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- ✓ карантин;
- ✓ активированные дни;

7.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

7.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- ✓ укрупнения дидактических единиц;
- ✓ сокращения часов на проверочные работы;
- ✓ оптимизации домашних заданий.

7.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя